

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №19»  
муниципального образования города Братска

**ПРИКАЗ**

14 марта 2024г.

№ 31

**Об открытии лагеря с дневным пребыванием**

На основании приказа председателя комитета по образованию администрации города Братска от 30 января 2024 № 123 «Об организации отдыха детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием», в целях организации отдыха в летний период

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть лагерь с дневным пребыванием детей при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «СОШ №19» на основании акта приемки;
2. Установить продолжительность работы ЛДП с 01.06.2024г. по 21.06.2024г. (выходные дни – 2, 8, 9, 15, 16, июня, праздничный выходной день – 12 июня);
3. Утвердить штатное расписание, режим работы лагеря, разработать и утвердить воспитательную программу работы лагеря, внести ее в АИС Навигатор дополнительного образования детей Иркутской области в срок до 20.03.2024;
4. Скомплектовать один отряд в количестве 34 человек;
5. Установить трехразовый режим питания детей;
6. Назначить из числа работников МБОУ «СОШ № 19»  
Начальником лагеря:  
а) Вислогузову Эрику Олеговну, советника директора по воспитанию (очередной отпуск с 22.06.2024);

Воспитателями ЛДП:

а) Ключеву Викторию Сергеевну, учителя начальных классов (очередной отпуск с 22.06.2024);

б) Мамоиленко Екатерину Дмитриевну, учителя английского языка (очередной отпуск с 22.06.2024);

в) Михайлюк Марию Евгеньевну, педагога-организатора;

Ответственным за дезинфекцию и влажную уборку помещений:

а) Портнягину Анастасию Владимировну, уборщицу помещений (очередной отпуск с 22.06.2024)

7. Возложить ответственность на:

1) Вислогузову Э.О., начальника лагеря, Портнягину О.Б., заведующую хозяйственной частью, за подготовку помещений ЛДП, пожарную безопасность, соблюдение санитарного законодательства в период работы ЛДП;

2) Никитину Е.С., специалиста по охране труда и антитеррористической защищенности, за проведение антитеррористических мероприятий, пожарную безопасность;

3) Вислогузову Э.О., начальника лагеря, за формирование и предоставление финансовой и статистической отчетности по ЛДП, за предоставление ежедневного мониторинга посещаемости в департамент образования на 11.00 часов в виде SMS-сообщений на номер 8(964)658-84-04 или 8(902)764-38-53;

4) Вислогузову Э.О., начальника лагеря, за проведение инструктажей (вводных, первичных, повторных, внеплановых, целевых) для сотрудников, воспитанников ЛДП с записью в журнале регистрации инструктажа с обязательной подписью инструктируемых и инструктирующего, указанием даты проведения инструктажа;

8. Ответственность за жизнь и здоровье детей возложить на воспитателей: Мамоиленко Е.Д., Ключеву В.С., Михайлюк М.Е.;

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №19»



*Т.Н. Апресян*

Т.Н. Апресян

Ознакомлены:

*Э.О. Вислогузова*  
*Е.Д. Мамоиленко*  
*М.Е. Михайлюк*  
*В.С. Ключева*  
*О.Б. Портнягина*  
*А.В. Портнягина*  
*Е.С. Никитина*

Э.О. Вислогузова  
Е.Д. Мамоиленко  
М.Е. Михайлюк  
В.С. Ключева  
О.Б. Портнягина  
А.В. Портнягина  
Е.С. Никитина