

«Рассмотрено»
на заседании
педагогического совета
МБОУ «СОШ №19»
протокол № 1 от 30.08.24 г.

«Утверждено»
Приказом №97а от 30 августа 2024 г
Директор МБОУ «СОШ №19»:
_____ Апресян Т.Н.

Положение о педагогическом совете МБОУ «СОШ №19» муниципального образования города Братска

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Уставом МБОУ «СОШ №19».
- 1.2. Положение регламентирует деятельность Педагогического совета МБОУ «СОШ №19» муниципального образования города Братска.
- 1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.
- 1.4. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.
- 1.5. Педагогический совет действует бессрочно.
- 1.6. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Педсовет может собираться по инициативе Директора, администрации Учреждения.
- 1.7. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.
- 1.8. Заседания педсовета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

II. Компетенции Педагогического совета Учреждения

- 2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.
- 2.2. Совершенствование организации образовательного процесса.
- 2.3. Рассмотрение образовательных программ Учреждения.
- 2.4. Принятие решений о введении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам.
- 2.5. Определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса.
- 2.6. Принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.
- 2.7. Определение сменности занятий по классам.
- 2.8. Принятие решений о требованиях к одежде учащихся.
- 2.9. Принятие решения об отчислении учащегося в соответствии с законодательством.
- 2.10. Принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА учащихся, о награждении учащихся.

2.11. Принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения.

2.12. Вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

Также к компетенции педагогического совета может относиться определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

III. Задачи Педагогического Совета.

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности школы;
- путей дифференциации учебно-воспитательного процесса;
- необходимости обучения, форм и сроков аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам;
- форм и сроков промежуточной аттестации; при необходимости содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года;
- путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- контроля за выполнением Устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательную деятельность;
- социальной защиты обучающихся.

3.3. Рассмотрение:

- организации государственной итоговой аттестации и выпуска обучающихся; аналитических отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования;
- кандидатур педагогических работников, работающих на доверии в коллективе.

3.4. Утверждение:

- годовых планов работы учреждения;
- образовательных программ школы и её компонентов;
- кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

3.5. Принятие решений о:

- проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании; награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- исключении учащихся из школы;

- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников школы;
- проведении самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.6. Представление:

- совместно с директором интересов школы в государственных и общественных органах;
- совместно с законными представителями обучающихся в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

IV. Делопроизводство Педагогического совета

1. Заседания Педагогического совета и принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета.
2. План работы Педагогического совета разрабатывается на весь учебный год, возможны корректировки в течение учебного года.